

(Absender)

Ort, Datum _____

Oberschule Groitzsch

z.H. _____

Südstraße 30

04539 Groitzsch

Antrag auf Freistellung/Beurlaubung vom Unterricht

Hinweis: 1 bis 2 Tage (Antrag zum Klassenleiter)
 ab 3. Tag über Klassenleiter an Sekretariat / Schulleitung

Sehr geehrte/r _____,

ich/wir bitte(n), mein/ unser Kind _____ (Name, Vorname, Klasse)

im Zeitraum / am / vom _____ bis _____ freizustellen.

Begründung:

Unterschrift der Eltern

.....
Vom Klassenleiter und Schulleiter auszufüllen:

() Der Antrag wird vom Klassenleiter befürwortet, versäumter Unterrichtsstoff ist nachzuholen und entsprechend mit den Fachlehrern abzustimmen.*

() Der Antrag wird vom Klassenleiter nicht befürwortet.*

kurze Begründung: _____

Unterschrift Klassenleiter

Bestätigung durch den Schulleiter (ab 3 Tage)

Anlage (von den Eltern beigelegt)*

() Kopie der Einladung des Vereins / der Organisation etc.

() Kopie der Familienfest-Einladung

() _____

** Zutreffendes ankreuzen!*