

(Absender)

Ort, Datum _____

Oberschule Groitzsch

z.H. _____

**Südstraße 30
04539 Groitzsch**

Antrag auf Freistellung/Beurlaubung vom Unterricht

*Hinweis: 1 bis 2 Tage (Antrag zum Klassenleiter)
ab 3. Tag über Klassenleiter an Sekretariat / Schulleitung*

Sehr geehrte/r _____,

ich/wir bitte(n), mein/ unser Kind _____ (Name, Vorname, Klasse)

im Zeitraum / am / vom _____ bis _____ freizustellen.

Begründung:

Unterschrift der Eltern
.....

Vom Klassenleiter und Schulleiter auszufüllen:

- () Der Antrag wird vom Klassenleiter befürwortet, versäumter Unterrichtsstoff ist nachzuholen und entsprechend mit den Fachlehrern abzustimmen.*
- () Der Antrag wird vom Klassenleiter **nicht** befürwortet.*

kurze Begründung: _____

Unterschrift Klassenleiter

Bestätigung durch den Schulleiter (ab 3 Tage)

*Anlage (von den Eltern beigelegt)**

- () *Kopie der Einladung des Vereins / der Organisation etc.*
- () *Kopie der Familienfest-Einladung*
- () _____

* Zutreffendes ankreuzen!